

Stadgar för

JEPPO BYAFÖRENING r.f.**1. Föreningens namn, hemort, tid för grundande och språk**

Föreningens namn är **Jeppo Byaförening r.f.** och dess hemort är Nykarleby stad i Västra Finlands län. Den grundades 19.5.2003 och kallas i dessa stadgar för föreningen.

Föreningen bedriver sin verksamhet i Jeppo by.

2. Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att samla befolkningen på sitt verksamhetsområde till gemensamma aktiviteter för byns bästa, att främja byinnevånarnas andliga och kroppsliga välmåga samt verka för höjandet av deras kunskaper och färdigheter inom olika områden.

Föreningen fullföljer sitt syfte genom att:

- arrangera mötes- och studietillfällen, utställningar, utflykter, tävlingar och fester och med dessa jämförbara evenemang
- stöda olika gemenskapsprojekt som ansluter sig till föreningens ändamål genom samanskaffning av resurser
- främja samarbetet mellan hemmen och gemenskapen människor emellan samt upprätthålla och utveckla hembygdens kulturarv och tjänster
- med förslag, petitioner, initiativ och utlåtanden agera för att främja trivseln och den frivilliga verksamheten inom byagemenskapen
- tillsätta specialektioner för att förverkliga skilda behov.

Föreningen stöder sin verksamhet genom att ta emot donationer och testamenten, äga fastigheter, ordna lotterier och medelinsamling samt idka sådan ekonomisk verksamhet som nämns i §5 i föreningslagen, såsom t.ex. caférörelse. För dylik verksamhet skaffar föreningen nödvändiga tillstånd.

Föreningens ändamål är inte att skaffa ekonomisk vinst för de medverkande ej heller skall dess verksamhet i huvudsak vara av ekonomisk natur.

3. Medlemskap

En person, eller på orten verkande registrerad förening eller motsvarande rättslig sammanslutning, som förbinder sig att följa föreningens regler och beslut, kan av styrelsen godkännas som ordinarie medlem i föreningen.

4. Utträde ur föreningen

En medlem, som vill utträda ur föreningen, skall anmäla om detta skriftligt till föreningens styrelse eller ordförande, eller anmäla detta vid föreningens möte för anteckning i protokollet. Utträde anses träda i kraft omedelbart efter att det anmälts, men den avgående medlemmen är dock förpliktad att erlagga sina avgifter och att fylla andra krav, ställda av dessa stadgar, till slutet av löpande kalenderår.

5. Uteslutning av medlem

Styrelsen kan ur föreningen utesluta medlem som inte erlagt medlemsavgift som förfallit till betalning eller i övrigt bryter mot dessa regler eller uppträder på ett sätt, som inte motsvarar föreningens syfte. Beslutet träder i kraft omedelbart och det anses nå den uteslutna medlemmen inom fem dagar efter det att beslutet avsänts i slutet kuvert. Den uteslutna medlemmen har inte rätt att kräva återbäring av de avgifter han erlagt till föreningen.

6. Medlemsavgifter

Medlemsavgifternas storlek, som uppbärs av de ordinarie och understödande medlemmarna, fastslås årligen vid föreningens årsmöte.

Medlem, som erlagt medlemsavgift minst 20 år, eller medlem, som på en gång erlagt medlemsavgiften för 10 år, kan av styrelsen befrias från erläggande av medlemsavgiften och utnämns till ständig medlem. En ständig medlem är befriad från medlemsavgift.

7. Föreningens ordinarie och extra möten

Föreningen håller årsmöte i februari-mars. Styrelsen bestämmer tid och plats för mötet.

Inbjudan till föreningens ordinarie och extra möten tillkännages minst 5 dygn före mötet i form av annons på två av följande sätt: *på föreningens hemsida, på allmän anslagstavla på orten, i sociala medier, medels postlådsutskick till hushållen, i på orten allmänt förekommande dagstidning.*

8. Årsmöte

Vid årsmötet behandlas

1. Mötet öppnas
2. Val av: a) ordförande b) sekreterare c) två protokolljusterare d) två rösträknare
3. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet
4. Föredragningslistan för mötet godkänns
5. Presentation av styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut samt verksamhetsgranskarnas granskningsberättelse
6. Beslut om fastställande av bokslutet
7. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och övriga ansvarsskyldiga
8. Fastställande av medlemsavgiften för nästa kalenderår
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för nästa kalenderår
10. Val av styrelseordförande för nästa kalenderår. Valet sker bland föreningens medlemmar.
11. Val av styrelsemedlemmar samt ersättare för styrelsemedlem som är i tur att avgå
12. Val av två verksamhetsgranskare
13. Behandling av övriga ärenden som omnämns i möteskallelsen
14. Mötet avslutas

9. Föreningens extra möte

Ett extra möte sammankallas då styrelsen anser det nödvändigt, då föreningens möte besluter därom, eller då minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar för behandling av ett visst ärende sänder en skriftlig ansökan till styrelsen. I kallelsen till det extra mötet bör ärendet nämnas.

Det extra mötet bör hållas inom två månader f.o.m. att medlemmarna på ovan beskrivna sätt anhållit om det.

10. Protokoll

Vid föreningens, dess styrelses och sektioners möten bör protokoll föras. Protokollen över föreningens möten bör undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt justeras av de valda protokolljusterarna.

Protokollen över styrelse- och sektionensmötena justeras omedelbart eller vid följande möte.

11. Omröstning

Beslut fattas vid möten med absolut majoritet (mer än ½ av rösterna). Vid personval väljs den person som fått flest röster; vid lika röstetal avgörs val genom lottning. Vid andra än personval avgör vid lika röstetal ordförandes röst. Vid alla möten sker omröstning vid behov med slutna röstsedlar.

Varje ordinarie medlem, hedersmedlem och ständig medlem, med undantag av stödjande medlem, som erlagt sin medlemsavgift och som fyllt femton år före mötet, har en röst. Fullmaktsröstning är inte tillåten.

12. Föreningens administration

Föreningens verksamhet och ekonomi leds av styrelsen, som består av ordförande, vald för ett verksamhetsår, och av sex (6) styrelsemedlemmar valda för två verksamhetsår. Ordförande och styrelsemedlemmar kan omväljas högst två påföljande gånger. Hälften av styrelsemedlemmarna är i tur att avgå årligen. Första gången avgår hälften genom lottning.

Styrelsen väljer bland sina medlemmar en viceordförande. Styrelsen väljer inom sig dessutom en sekreterare, en kassör samt övriga nödvändiga funktionärer, vilka inte behöver vara styrelsemedlemmar.

Styrelsen kan till sina möten inkalla en (1) representant per på orten verksam annan förening eller motsvarande sammanslutning, som är medlem i föreningen.

Styrelsen sammankallas av ordförande, eller ifall den är förhindrad, av viceordförande då de anser det vara nödvändigt, eller då hälften av styrelsens medlemmar skriftligen kräver det.

Styrelsen är beslutförför då ordförande, eller ifall den är förhindrad, viceordförande och dessutom minst hälften av medlemmarna är närvarande.

Styrelsens huvudsakliga uppgifter är:

1. att förverkliga föreningens mötesbeslut
2. att leda och utveckla föreningens verksamhet
3. att välja nödvändiga sektioner och dessas ordförande
4. att ansvara för föreningens ekonomi
5. att föra en förteckning över medlemmarna
6. att göra upp föreningens verksamhetsberättelse och bokslut
7. att göra upp föreningens verksamhetsplan och budget
8. att sköta föreningens informationsverksamhet
9. att anta och utesluta medlemmar samt besluta om disciplinära åtgärder angående medlemmarna
10. att anta/säga upp föreningens funktionärer och fastslå deras förmåner
11. att fatta beslut om beviljandet av föreningens förtjänsttecken, samt föreslå beviljandet av övriga heders- och förtjänsttecken
12. att skrida till övriga åtgärder som föreningens intresse kräver
13. att överlämna räkenskaper för granskning till revisorerna senast en månad före årsmötet

Vid styrelsemöten har medlemsföreningarnas utsedda representanter närvaro- o. yttranderätt.

Ordförandes uppgifter är:

1. att bevaka föreningens intressen och välgång
2. att övervaka föreningens verksamhet och att stadgarna följs
3. att kalla till styrelsens möten
4. att föra ordet vid styrelsens möten och öppna föreningens möten

Sekreterarens uppgifter är:

1. att föra protokoll vid styrelsens möten
2. att förbered föreningens verksamhetsplan och -berättelse
3. att verkställa styrelsens beslut tillsammans med ordförande
4. att sköta föreningens korrespondens och arkiv
5. att tillsammans med ordförande planera och förbereda förslag och initiativ för att upprätthålla föreningens vitalitet och utveckling

Kassörens uppgifter är:

1. att föra bok över medlemmarna och tillsammans med styrelsen ombesörja indrivningen av medlemsavgifterna
2. att sköta, ta emot och kvittera de penningmedel som inkommer till föreningens kassa, utföra de betalningsåtaganden som ankommer på föreningen eller som styrelsen bestämt samt att handha föreningens bokföring
3. att föra bok över föreningens lösöre, övriga inventarier och tillgångar som styrelsen handhar, om uppgiften inte överförts på någon annan
4. att årligen uppgöra föreningens förslag till budget och bokslut samt bereda andra rapporter eller utredningar som rör föreningen
5. att tillsammans med ordförande och sekreterare planera åtgärder för att stärka föreningens ekonomi

13. Räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är ett kalenderår.

14. Tecknandet av föreningens namn

Föreningens namn tecknas antingen av ordförande eller viceordförande endera tillsammans med sekreteraren eller kassören. Person som tecknar föreningens namn bör vara myndig. Ordförande har rätt till elektronisk namnteckning.

15. Sektioner

Sektionerna kan besluta om sin interna verksamhet, dock så att föreningens styrelse fastställer sektionens rättshandlingar. Sektionerna rapporterar till styrelsen.

16. Förändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av föreningens möte. För att beslutet skall träda i kraft krävs minst tvåtredjedels ($\frac{2}{3}$) majoritet av de givna röstetalen. I möteskallelsen bör ändringen av stadgarna nämnas.

17. Upplösning av föreningen

För att beslut om föreningens upplösning skall träda i kraft bör det fattas av föreningens möte med minst trefjärdedels ($\frac{3}{4}$) majoritet av de givna röstetalen. I möteskallelsen bör föreningens upplösning särskilt nämnas.

18. Överlåtelse av föreningens tillgångar

Ifall beslut om föreningens upplösning fattas, bör föreningens tillgångar överlåtas till något ändamål som inom föreningens verksamhetsområde främjar byinnevånarnas trivsel och välmåga i enlighet med beslut vid mötet. Boutredningen utförs av personer valda av mötet.

Upplösningen bör anmälas hos föreningsregistret.

